

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia nr 46/2009  
Wójta Gminy Miękinia  
Z dnia 13 maja 2009r.

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21. 11. 2008 r. - o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) ustalam Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Miękinia:

### **PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej "regulaminem", ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Miękinii na podstawie umowy o pracę;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
- 5) warunki i sposób przyznawania dodatku za charakter i warunki wykonywania pracy pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
- 6) warunki przyznawania oraz sposób wypłacania premii pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
- 7) warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
- 8) warunki przyznawania i sposób wypłacania dodatków w porze nocnej pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

## **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

### **§ 2**

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnianych w Urzędzie na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi), stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu. Załącznik ten określa także zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, osoby nie spełniające wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych Dz.U. nr 50 poz.398.
3. Osoba zatrudniona zgodnie z ust. 2 otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w najniższej kategorii zaszeregowania przewidzianej dla danego stanowiska do czasu uzyskania wymagań kwalifikacyjnych oczekiwanych przez Urząd Gminy w Miękini, a określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, albo zgłaszający się zainteresowany nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

## **WYNAGRODZENIE ZASADNICZE**

### **§ 3**

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz niniejszy Regulamin w Załączniku nr 1.
2. Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

## **DODATEK FUNKCYJNY**

### **§ 4**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Stawki dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **DODATEK SPECJALNY**

### **§ 5**

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

## **DODATEK ZA CHARAKTER I WARUNKI WYKONYWANIA PRACY**

### **§ 6**

1. Dodatek za charakter i warunki wykonywania pracy może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

## **PREMIA UZNANIOWA**

### **§ 7**

1. Pracownikom Urzędu Gminy zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi mogą być przyznawane premie.
2. Przyznanie premii ma charakter uznaniowy, jest wyrazem dobrej oceny pracy i postawy pracownika.
2. Premię, przyznaje Wójt lub Sekretarz za okresy miesięczne, na wniosek pracownika nadzorującego pracę pracowników pomocniczych i obsługi lub z własnej inicjatywy w kwocie wynoszącej nie więcej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

## **NAGRODY**

### **§ 8**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Nagroda nie wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego.

## **DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ**

### **§ 9**

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

## **PRZEPIS KOŃCOWY**

### **§ 10**

Regulamin wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia, a obowiązuje od chwili wejścia w życie rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223 poz.1458).

**TABELA STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH,  
POMOCNICZYCH I OBSŁUGI**

| lp                                   | Stanowisko                                         | Wymagania kwalifikacyjne                 |                     | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|
|                                      |                                                    | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |                          |                            |
| 1                                    | 2                                                  | 3                                        | 4                   | 5                        | 6                          |
| I. Stanowiska kierownicze urzędnicze |                                                    |                                          |                     |                          |                            |
| 1                                    | Sekretarz                                          | wyższe                                   | 4                   | XVII - XXI               | 7                          |
| 2                                    | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego                   | według odrębnych przepisów               |                     | XVI - XVII               | 6                          |
| 3                                    | Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego         | wyższe                                   | 4                   | XIII - XVII              | 6                          |
|                                      | Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej          |                                          |                     |                          | 4                          |
| 4                                    | Główny księgowy                                    | według odrębnych przepisów               |                     | XV - XVII                | 6                          |
| 5                                    | Kierownik referatu                                 | wyższe                                   | 4                   | XIII - XVII              | 6                          |
|                                      | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych |                                          |                     |                          | 4                          |
| II. Stanowiska urzędnicze            |                                                    |                                          |                     |                          |                            |
| 1                                    | Radca prawny                                       | według odrębnych przepisów               |                     | XIII - XVIII             | 5                          |
| 2                                    | Inspektor                                          | wyższe                                   | 3                   | XII - XVI                |                            |
| 3                                    | Podinspektor, informatyk                           | wyższe<br>średnie                        | -<br>3              | X - XV                   |                            |
| 4                                    | Samodzielny referent                               | średnie                                  | 2                   | IX - XIV                 |                            |
| 5                                    | Referent                                           | średnie                                  | 2                   | IX - XII                 |                            |
| 6                                    | Młodszy referent                                   | średnie                                  | -                   | VIII - X                 |                            |
| III. Stanowiska pomocnicze i obsługi |                                                    |                                          |                     |                          |                            |
| 1                                    | Konserwator, Palacz c.o.                           | zasadnicze zawodowe                      | -                   | VIII - IX                |                            |
| 2                                    | Robotnik gospodarczy                               | podstawowe                               | -                   | V - VII                  |                            |
| 3                                    | Sprzątaczką                                        | podstawowe                               | -                   | III - IV                 |                            |

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

| Kategoria<br>zaszeregowania | Kwota w złotych |
|-----------------------------|-----------------|
| I                           | 1 100 – 1 650   |
| II                          | 1 120 – 1 700   |
| III                         | 1 140 – 1 760   |
| IV                          | 1 160 – 1 830   |
| V                           | 1 180 – 1 900   |
| VI                          | 1 200 – 2 050   |
| VII                         | 1 250 – 2 200   |
| VIII                        | 1 300 – 2 350   |
| IX                          | 1 350 – 2 500   |
| X                           | 1 400 – 2 650   |
| XI                          | 1 450 – 2 800   |
| XII                         | 1 500 – 3 000   |
| XIII                        | 1 600 – 3 200   |
| XIV                         | 1 700 – 3 400   |
| XV                          | 1 800 – 3 700   |
| XVI                         | 1 900 – 4 000   |
| XVII                        | 2 000 – 4 400   |
| XVIII                       | 2 200 – 4 800   |
| XIX                         | 2 400 – 5 200   |
| XX                          | 2 600 – 5 600   |
| XXI                         | 2 800 – 6 000   |
| XXII                        | 3 000 – 6 400   |

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

| Stawka dodatku funkcyjnego | Procent najniższego<br>wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii<br>zaszeregowania (określone w tabeli<br>miesięcznych kwot wynagrodzenia<br>zasadniczego) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | do 40                                                                                                                                                     |
| 2                          | do 60                                                                                                                                                     |
| 3                          | do 80                                                                                                                                                     |
| 4                          | do 100                                                                                                                                                    |
| 5                          | do 120                                                                                                                                                    |
| 6                          | do 140                                                                                                                                                    |
| 7                          | do 160                                                                                                                                                    |
| 8                          | do 200                                                                                                                                                    |
| 9                          | do 250                                                                                                                                                    |

