

Regulamin

Podziału zakładowego funduszu świadczeń

Socjalnych w Urzędzie Gminy Miękinia

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń (Dz.U. z 1996r Nr 70 poz. 335 ze zmianami) w związku z art. 16 Kodeksu pracy art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 23 maja 1991r o związkach zawodowych (Dz.U z 2001r nr 79, poz.854 z póź.zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43 poz. 160 ze zmianami) u s t a l a się co następuje:

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1.Regulamin Podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Miękinia zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 2) krąg osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 3) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 4) zasady i warunki korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 5) tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 2

1. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Mięknia,
- 2) Pracodawcy- rozumieć przez to należy Urząd Gminy Mięknia reprezentowany przez Wójta Gminy Mięknia,
- 3) Świadczeniach i usługach socjalnych- rozumieć przez to należy Świadczenia finansowane z Funduszu,
- 4) Ustawie- rozumieć przez to należy ustawę z dnia 4 marca 1994r o zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U.z 1996r nr 70 poz.335 z póź.zm)

Rozdział II

ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Środki funduszu zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w ust. 2 na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej ze strony Pracodawcy.
4. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”.

§ 4

1. Odpisy i zwiększenia o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 obciążają koszt działalności Pracodawcy.

2. Pracodawca w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego przekazuje na odrębny bankowy fundusz równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z § 3 ust 2 i 3 z tym , że do dnia 31 maja tegoż roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% odpisów.

§ 5

Środki Funduszu zwiększa się o wpływy, środki i przychody przewidziane w art. 7 ustawy.

Rozdział III

OSPBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG SOCJALNYCH

§ 6

1. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
 - 2) pracownicy zatrudnieni u Pracodawcy na podstawie powołania, wyboru i mianowania,
 - 3) pracownicy młodociani, z którymi Pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - 4) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 5) emeryci, renciści zatrudnieni u Pracodawcy przed przejściem na emeryturę bądź rentę,
 - 6) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1 ,2 , 5
 - 7) inne osoby – np. członkowie rodzin po zmarłym pracowniku.

2. Członkowie rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 6 są:

- 1) współmałżonkowie pracowników i emerytów oraz rencistów,
- 2) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta, rencisty dzieci własne przysposobione w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w

szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Rozdział IV

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na :
 - 1) dofinansowanie raz na dwa lata wypoczynku urlopowego pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin lub też dofinansowanie raz na dwa lata leczenia sanatoryjnego , na które zostali skierowani pracownicy(emeryci, renciści),
 - 2) dofinansowanie raz w roku kalendarzowym wypoczynku dzieci, o których mowa w § 6 ust .2 pkt.2,
 - 3) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego, organizowanego przez Pracodawcę,
 - 4) finansowanie imprez sportowych organizowanych przez Pracodawcę oraz dofinansowanie zakupu biletów wstępu na inne imprezy sportowe,
 - 5) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcę oraz dofinansowanie zakupu biletów wstępu na inne imprezy artystyczno - rozrywkowe,
 - 6) finansowanie imprez organizowanych przez Pracodawcę z okazji Dnia Dziecka, Gwiazdki itp,
 - 7) udzielanie pracownikom (emerytom i rencistom) pomocy finansowej w formie bezzwrotnych zapomóg oraz pomocy rzeczowej w razie wypadków losowych, długotrwałej choroby czy ubóstwa,

8) bony towarowe okolicznościowe, lub paczki żywnościowe.

§ 8

1. Środki Funduszu mogą być ponadto wydatkowane na:

- 1) remont i modernizację mieszkań oraz domków jednorodzinnych,
- 2) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej,
- 3) budowę domu jednorodzinnego,
- 4) zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego od podmiotów zajmujących się budownictwem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) rozbudowę domu jednorodzinnego,
- 6) kaucję i opłaty wnoszone w związku z uzyskaniem mieszkania czy jego zamiana na inne.

2. Pomoc mieszkaniowa dla pracowników (emerytów i rencistów) w formach przewidzianych w ust. 1 jest udzielana poprzez pożyczki mieszkaniowe w wysokości 1000zł.

3. Pożyczki mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 5% i mogą być udzielane raz na 2 lata.

Rozdział V

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEN SOCJALNYCH

§ 9

1. Przyznawanie ulgowych usług świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Sytuacja materialna ustalana jest według kryterium dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej.

3. Dochód brutto o jakim mowa w ust. 2 pracownik (inna osoba uprawniona) wykazuje w pisemnym oświadczeniu. Pracownik jest zobowiązany ująć w oświadczeniu pełną wartość dochodów uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe w rodzinie.

§10

1. Pracodawca corocznie ustala maksymalną kwotę dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej w zależności od wielkości posiadanych środków.
2. Dopłaty do wypoczynku i leczenia zorganizowanego przez Pracodawcę lub biura (instytucje) turystyczne, służą pokryciu różnicy pomiędzy kosztem wypoczynku (leczenia) a odpłatnością ze strony pracownika (emeryta, rencisty), określoną corocznie w tabeli odpłatności.
3. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego, organizowanego przez pracownika, emeryta czy rencistę we własnym zakresie, następuje proporcjonalnie do dochodów brutto przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej. O dofinansowanie może ubiegać się osoba, która wykorzystała urlop wypoczynkowy w wymiarze min. 11 dni roboczych.
Maksymalnie pracownik może uzyskać dofinansowanie w wysokości 150% minimalnego wynagrodzenia w danym roku. Pracodawca co roku ustala tabelę odpłatności dofinansowania, która stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

§ 11

Osobom uprawnionym, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej czy zdrowotnej mogą być przyznane usługi i świadczenia socjalne bezpłatnie albo za obniżoną odpłatnością

§ 12

1. Szczegółowe warunki udzielania pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek (§8) określa umowa zawarta z Pracodawcą na wniosek

pożyczkobiorcy, złożony na formularzu stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. W umowie ustala się:
 - 1) formę pomocy (pożyczka zwrotna, częściowo zwrotna, bezzwrotna),
 - 2) wysokość pożyczki,
 - 3) warunki spłaty pożyczki (oprocentowanie, okres spłaty, wymagania dotyczące poręczenia przez żyrantów, warunki zawieszenia lub odroczenia spłat itp.),
 - 4) warunki umorzenia pożyczki,
 - 5) zasady rozliczenia się pożyczkobiorcy w razie ustania zatrudnienia u Pracodawcy, ustania członkostwa w spółdzielni mieszkaniowej itp.
3. Wzorcową umowę pożyczki określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział VI

TRUB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 13

1. Osoby uprawnione składają wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Wnioski przyjmuje osoba wyznaczona przez Pracodawcę.

§ 14

1. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu dokonuje Komisja Socjalna.
2. Komisja Socjalna działa na czas nieoznaczony, w składzie 3 osobowym.
3. Na czele Komisji stoi Przewodniczący, wybierany i odwoływany przez jej członków.
4. W skład Komisji wchodzi:

- przewodniczący: Romuald Siek
- członek : Anna Łozińska
- członek : Bielat Danuta

5. Komisja jest uprawniona do badania sposobu wydatkowania przyznanych świadczeń.

§ 15

1. Osoby korzystające ze świadczeń socjalnych są obowiązane informować pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej rodzinnej, i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.
2. Złożenie przez osobę uprawnioną do świadczeń socjalnych nieprawdziwych danych będzie uwzględniane przy rozpatrywaniu kolejnych wniosków o świadczenia.

§ 16

1. Ostateczne decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca .
2. Decyzje odmawiające przyznania świadczeń zawierają uzasadnienie.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechne i zakładowe przepisy prawa pracy.

§ 18

1. Treść Regulaminu uzgodniona została z pracownikami zatrudnionym u Pracodawcy.

2. Zmiany Regulaminu dochodzą do skutku w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2007r.

.....
przedstawiciel załogi

.....
Wójt Gminy

.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu podziału zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych
dla pracowników Urzędu Gminy Miękinia
Na rok 2007

Tabela odpłatności do wypoczynku i leczenia organizowanego przez Pracodawcę lub biura (instytucje) turystyczne.

Maksymalna stawka za wczasy i kolonie w roku 2007 wynosi **1404 zł** (150% minimalnego wynagrodzenia) od osoby do tej kwoty dokonywana będzie dopłata dla pracownika i członków rodziny na podstawie przedłożonych rachunków.

Dochód na 1 osobę do 600 zł	Dochód na 1 osobę od 601 do 900 zł	Dochód na 1 osobę pow.901 zł
60%	55%	50%

Tabela dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez pracownika (emeryta ,rencistę)

Maksymalna stawka dofinansowania dla pracownika wynosi 105 % minimalnego wynagrodzenia za 2007r, które wynosi 982,80 zł

Dochód na 1 osobę do 600zł	Dochód na 1 osobę od 601 do 900 zł	Dochód na 1 osobę pow. 901 zł
<i>105 % minimalnego wynagrodzenia za 2007r.</i>	<i>95 % minimalnego wynagrodzenia za 2007r.</i>	<i>85% minimalnego wynagrodzenia za 2007r.</i>
<u>982,80 zł</u>	<u>889,20 zł</u>	<u>795,60 zł</u>

Z a t w i e r d z a m

..... dnia.....

W n i o s e k
o udzielenie pożyczki z ZFŚS
na cele mieszkaniowe

Imię i Nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Staż pracy u pracodawcy.....

Miejsce zatrudnienia.....

Data ostatnio uzyskanej pożyczki na cele mieszkaniowe.....

(podać rok)

Z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którą zamierzam przeznaczyć
na.....

Jako poręczycieli proponuję:

1.zam.....nr dow.....

2.zam.....nr dow.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....

.....

(adnotacje komisji socjalnej o przyznaniu świadczenia)

.....

.....

.....

.....
(data i podpis członków komisji)

(podpis pracodawcy)

Umowa o pożyczkę

Z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu..... w pomiędzy.....

....., zwanym dalej **Pracodawcą**
(podać nazwę pracodawcy)

w imieniu którego występuje.....
(podać osobę reprezentującą pracodawcę)

a
Panem(Panią).....
(imię i nazwisko)

zamieszkałym.....
(adres)

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca przyznaje **Pożyczkobiorcy** pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu świadczeń socjalnych w wysokości
.....

słownie złotych:.....

z przeznaczeniem na
(podać przeznaczenie przyznanej pożyczki)

2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości.....%

§2

1. Pożyczka podlega spłacie w..... ratach, w okresie lat

2. Spłata pierwszej raty rozpoczyna się w miesiącu następnym po miesiącu, w którym pożyczka została udzielona, nie później niż do ostatniego tegoż miesiąca. W tymże terminie w kolejnych miesiącach są spłacane pozostałe raty.

3. Wysokość pierwszej raty wynosi.....zł, słownie złotych.....

.....a rat następnych..... zł

słownie złotych.....

4. **Pracodawca** w uzasadnionych przypadkach może zawiesić spłatę pożyczki lub przedłużyć okres jej spłaty.....

5. Przyznana pożyczka podlega częściowemu umorzeniu w kwocie.....zł
słownie zł.....
w przypadku

§3

Pożyczkobiorca upoważnia **Pracodawcę** do comiesięcznego potrącania należnych rat wraz z oprocentowaniem z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę zgodnie z §2 ust.2

§4

Nie spłacona część pożyczki (łącznie z kwotą umorzonej warunkowo w myśl §2 ust.3-5 staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania bez wypowiedzenia stosunku pracy przez **Pracodawcę** z winy **Pożyczkobiorcy** (art. 52 kodeksu pracy), lub wypowiedzenia stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę.

W razie ustania członkostwa w spółdzielni mieszkaniowej na skutek wystąpienia, wykreślenia lub wykluczenia pożyczkobiorcy ze spółdzielni przed zasiedleniem przydzielonego lokalu ,pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty przebranej z ZFŚS na konto spółdzielni mieszkaniowej. Dotyczy to także pomocy bezzwrotnej oraz pożyczki warunkowo umorzonej.

§5

1. Rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez Pożyczkobiorcę (art.53 kodeksu pracy) bądź w trybie porozumienia stron nie powoduje zmiany warunków spłaty udzielonej pożyczki, wynikającej z niniejszej umowy.

2. W sytuacjach przewidzianych w ust.1 Pracodawca i Pożyczkobiorca ustalają w odrębnym porozumieniu sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§8

Pożyczkobiorca wnioskuje jako poręczycieli:

1. Pana(Panią)
(imię i nazwisko)

zam.....
(adres zamieszkania)

nr. dowodu osobistego.....

2. Pana(Panią).....
(imię i nazwisko)

zam.....
(adres zamieszkania)

nr. dowodu osobistego.....

W przypadku niespłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez **Pożyczkobiorcę**, wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę u Pracodawcy:

.....
(imię i nazwisko- podpis czytelny)

.....
(imię i nazwisko-podpis czytelny)

§9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Pracodawca** ,a drugi **Pożyczkobiorca**.

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(pracodawca)

WNIOSKEK **o przyznanie świadczenia socjalnego**

A)

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce pracy.....

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o przyznanie dla mnie* i dla mojej rodziny*

.....
(rodzaj usługi lub świadczenia np. skierowanie na wczasy kolonie, do senatorium ,zapomogi itp.)

.....
(ile miejsc)-(imiona osób uprawnionych: dzieci z dofinansowaniem z Funduszu* pełnopłatnych*)

.....

.....
(inne informacje uzupełniające)

B)

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że w okresie:

.....(podać ostatnie trzy miesiące)

łączne dochody (brutto) wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiły

.....zł, co w przeliczeniu na 1 m-c wynosi

.....zł, a w przeliczeniu na osób na moim utrzymaniu wynosi

..... zł/ na osobę.

C)

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia należnej odpłatności za przyznaną usługę

.....
w ratach poczynając od.....

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałam(em)* nie
korzystałam(em)* z podobnej usługi (świadczenia)

Inne informacje uzupełniające.....

.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy
odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 K.K.)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....

.....
(adnotacje komisji socjalnej o przyznaniu świadczenia i dofinansowania z Funduszu)

.....
(data i podpis Komisji)

.....
(podpis pracodawcy)