

OTWARTY KONKURS OFERT

Miękinia, 14 kwietnia 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zmianami), art. 11 ust.2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami) oraz na podstawie uchwały Nr XXV/223/16 Rady Gminy Miękinia z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miękinia w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie.

WÓJT GMINY MIĘKINIA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Gminy Miękinia w roku 2017 w zakresie:

- I. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki i rekreacji mieszkańców Gminy Miękinia”

L Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1.

Lp.	Nazwa zadania	Poniesione wydatki w roku ubiegłym (2016)	Planowane wydatki w roku bieżącym (2017)
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy	160 000,00 zł	177 000,00 zł (w ramach bieżącego konkursu do rozdysponowania kwota w wysokości 17 000,00 zł)

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2017 r. może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miękinia w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);
- Uchwała Nr XXV/223/16 Rady Gminy Miękinia z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miękinia w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miękinia.
2. W otwartym konkursie ofert dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. nr 1817 ze zm.).
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wypełnione czytelnie, bez modyfikacji wzoru.
5. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w odpisie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania ofert,
 - b) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych.
10. W przypadku gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, realizator zadania dokonuje uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
11. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Niepodpisanie umowy w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu traktowane będzie jako wycofanie się oferenta z konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się: od podpisania umowy do 31.12.2017 r.
2. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
3. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy,
4. Kwota przyznanej dotacji musi zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miękinia.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na formularzu według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) wypełnionego czytelnie, bez modyfikacji wzoru.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzach stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, opatrzonej opisem „Konkurs” oraz nazwą zadania, w Biurze Obsługi Petenta w Urzędzie Gminy Miękinia, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia w terminie **do 05 maja 2017 roku do godz. 14:00.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Miękinia.

2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Miękinia miekinia.pl oraz w BIP.

V. Tryby i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **10 maja 2017 roku.**
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie oferty po terminie;
 - c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
3. Uzupełnieniom formalnym będą podlegać:
 - a) uzupełnienie brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem
4. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert pod względem formalnym.

5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.

6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje oceny pod względem merytorycznym.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:

L.p.	Kryteria wyboru ofert	Waga wyrażona w punktach	Miara
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20	Ocena w odniesieniu do zgodności z zadaniem i obszarem
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20	Ocena kalkulacji kosztów realizacji projektu, adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego projektu, poprawność pod względem rachunkowym
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadanie publiczne oraz planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.. 3ustawy, wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-20	Ocena doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów oraz ocena doświadczenia osób które są zaangażowane w realizację zadania. Ocena proponowanego wkładu osobowego
4.	Grupa docelowa	20	Oferta otrzymuje 20 pkt jeżeli jest skierowana w całości do dzieci i młodzieży
5.	W przypadku oferenta który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-20	Ocena w odniesieniu do poprzednich zadań realizowanych przez organizację.
Razem		100	

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą która uzyskała powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów, co nie oznacza, że wszystkie zaopiniowane pozytywnie oferty muszą

uzyskać dofinansowanie.

8. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Miękinia w oparciu o propozycję komisji co do listy rankingowej ofert wraz z kwotami dotacji oraz możliwościami budżetu Gminy Miękinia. Do decyzji Wójta dotyczącej udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy miekinia.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miękinia.

Informacje na temat konkursu uzyskać można w Urzędzie Gminy Miękinia, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, tel. 71 735 92 12 lub 71 735 82 14 oraz na stronie internetowej www.miekinia.pl

WÓJT GMINY MIĘKINIA
mgr Jan Marian Gregorczyn