

**ZARZĄDZENIE NR 114/15
WÓJTA GMINY MIĘKINIA**

z dnia 8 czerwca 2015 r.

w sprawie : wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły, przedszkola oraz nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady oceniania pracy dyrektora szkoły, przedszkola, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się kryteria dokonania oceny pracy dyrektora szkoły, przedszkola, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wzór porozumienia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły, przedszkola, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wzór Karty Oceny Pracy, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Zespołu Oświaty.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Miękinia

Jan Grzegorzyn

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje organ prowadzący szkołę/ przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2. Wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola kierowany jest do Wójta Gminy Miękinia. Procedurę dokonania oceny prowadzi Dyrektor Samorządowego Zespołu Oświaty.

3. Ocena może być dokonana na wniosek:

- dyrektora szkoły/przedszkola
- organu prowadzącego szkołę / przedszkole
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- rady pedagogicznej
- rady rodziców

4. Ocena pracy powinna być dokonana nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

5. Dyrektor Samorządowego Zespołu Oświaty przygotowuje i przedkłada do podpisu Wójtowi pisma:

- o wydanie opinii o pracy dyrektora do rady pedagogicznej i rady rodziców
- o wydanie opinii do zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/ placówce
- o dokonanie oceny częściowej pracy dyrektora szkoły/przedszkola do Kuratora Oświaty we Wrocławiu
- do dyrektora szkoły /przedszkola czy wnioskuje o zasięgnięcie opinii na temat swojej pracy właściwego doradcy metodycznego oraz o obecności przedstawiciela wskazanej przez siebie zakładowej organizacji związkowej przy zapoznaniu z pisemnym projektem karty oceny pracy

6. Na podstawie zebranych na piśmie informacji Dyrektor Samorządowego Zespołu Oświaty przygotowuje projekt oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola uwzględniając oceny częściowe przygotowane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący przy czym oceny częściowej w zakresie:

- realizacji zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5 oraz art. 39 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę /przedszkole
- realizacji zadań wymienionych w art.4 i art.39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy oraz art.7 ust.2 pkt 1 i art.42 ust. 2 ustawy Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą /przedszkolem
- realizacji zadań wymienionych w art.39 ust. 1 punkt 1,3,4,6 ustawy i w art. 6 oraz art. 7, ust.2, pkt 2 - ustawy Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/przedszkolem w porozumieniu z organem prowadzącym.

7. Po podpisaniu porozumienia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola przez organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący Dyrektor Samorządowego Zespołu Oświaty przygotowuje "Kartę oceny pracy " i przedkłada do podpisu Wójtowi Gminy. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca
- ocena dobra
- ocena negatywna

8. Dyrektor Samorządowego Zespołu Oświaty zapoznaje dyrektora szkoły /przedszkola z Kartą Oceny Pracy podpisaną przez Wójta Gminy. Po zapoznaniu się z ostateczną oceną dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem Kartę Oceny Pracy

9. Od ustalonej oceny pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia dyrektorowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Wójta Gminy o ponowne ustalenie oceny jego pracy.

10. Wniosek dyrektora o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje w terminie 30 dni zespół oceniający powołany przez Wójta Gminy w składzie:

- przedstawiciel organu prowadzącego jako przewodniczący
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- przedstawiciel rady rodziców
- przedstawiciel rady pedagogicznej
- na wniosek dyrektora nauczyciel doradca metodyczny
- na wniosek dyrektora przedstawiciel wskazanej przez niego organizacji związkowej

11. Rozstrzygnięcie zapada większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

12. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

13. Posiedzenie zespołu oceniającego jest protokolowane

Kryteria dokonania oceny pracy dyrektora szkoły, przedszkola

- a) Organ prowadzący szkołę przedszkole dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy –Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
- dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
 - sprawami zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki; decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom
 - sprawami przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom
 - sprawami występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
 - Zapewnieniem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
- b) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy –Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
- kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;
 - realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
 - realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów; realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
- c) Wójt Gminy Miękinia upoważnia Dyrektora Samorządowego Zespołu Oświaty w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą i przedszkolem do dokonania częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2, pkt 2, 3, 4 ustawy –Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
- kierowaniem działalnością placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
 - sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
 - realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem oceny pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych Oce zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,

- rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego,
- kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka,
- dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między różnych narodów, ras i światopoglądów.

Wartość oceny częściowej dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą i przedszkolem o wartości ostatecznej oceny pracy dyrektora ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego placówkę z przedstawicielem Wrocławskiego Kuratora Oświaty.

Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca,
- ocena dobra,
- ocena negatywna.

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny.

Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego placówkę –jako przewodniczący zespołu,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana
- przedstawiciel rady rodziców -na wniosek ocenianego dyrektora
- nauczyciel doradca metodyczny-na wniosek ocenianego dyrektora
- przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor placówki się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby dodanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor zostaje zapoznany z projektem karty oceny pracy oraz możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – równocześnie dyrektor pouczony zostaje o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny w terminie 14 dni od otrzymania oceny.

Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą

Zadania pracy dyrektora oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy –Karta Nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Zadanie:Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły:

Wymagania na ocenę dobrą

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną,
3. Sporządza plan finansowy placówki na podstawie przyjętego przez Radę Miejską budżetu oświaty,
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola,
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą :

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły/przedszkola,
2. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

Zadania: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły /przedszkola)

Wymagania na ocenę dobrą;

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/ czynności,
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych placówki,
4. Opracowuje regulamin (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
6. Ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy współżycia społecznego,
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
12. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
13. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły,
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły,

Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego,
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania,
4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
5. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły,
7. W przypadku swojej nieobecności informuje telefonicznie organ prowadzący, kto go zastępuje,
8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych,
9. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy,
10. Przestrzega przepisów bhp, p. poż, sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku,
11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym,
13. Właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie placówki,
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
3. Udostępnia szkołę na zajęcia środowiska lokalnego,
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odpoczynek,
6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,
9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 114/15

Wójta Gminy Miękinia

z dnia 8 czerwca 2015 r.

Wzór porozumienia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły, przedszkola

Porozumienie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły/ przedszkola

zawarte w dniu pomiędzy

Pani/Pan

imię i nazwisko, stanowisko służbowe / organ prowadzący /

Pan/Pani

imię i nazwisko, stanowisko służbowe / organ sprawujący nadzór pedagogiczny /

Na spotkaniu porozumieli się w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora

Pani/Pana

imię i nazwisko dyrektora

Dyrektora

nazwa szkoły / przedszkola

Uzgodniono końcowe stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust. 4 ustawy Karta nauczyciela:

Ocena ostateczna

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

.....

Pieczętka i podpis

Organ prowadzący szkołę

.....

pieczętka i podpis

z dnia 8 czerwca 2015 r.