GMINA MIĘKINIA
ul. Kościuszki 41
55-330 Miękinia
NIP 913-15-02-020

OTWARTY KONKURS OFERT

Miękinia, 17 stycznia 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami), art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami) oraz na podstawie uchwały Nr XXXV/336/17 Rady Gminy Miękinia z dnia 27 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miękinia w 2018 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie.

WÓJT GMINY MIĘKINIA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami) w zakresie:

I. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki i rekreacji mieszkańców Gminy Miękinia"

II. „Upowszechnianie kultury"

III. „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych"

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1.

Lp.	Nazwa zadania	Poniesione wydatki w roku ubiegłym (2017)	Planowane wydatki w roku bieżącym (2018)
I.1	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy	177 000,00 zł	200 000,00 zł
II.1	Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	5 800,00 zł	8 000,00 zł
III. 1.	Zapewnienie dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Miękinia na Warsztaty Terapii Zajęciowej w Środzie Śląskiej	8 000,00 zł	8 000,00 zł

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2018 r. może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miękinia w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).
- Uchwała Nr XXXV/336/17 Rady Gminy Miękinia z dnia 27 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miękinia w 2018 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miękinia.
2. W otwartym konkursie ofert dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. nr 1817 ze zm.).
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) wypełnione czytelnie, bez modyfikacji wzoru.
5. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. **Wymagany jest wkład własny oferenta nie mniejszy niż 10% całkowitego kosztu zadania.**
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
a) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w odpisie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania ofert,
b) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Dofinansowanie nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadań publicznych.
10. W przypadku gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, realizator zadania dokonuje uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
11. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów

Kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się: od podpisania umowy do 31.12.2018 r.
2. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy,
4. Kwota przyznanej dotacji musi zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miękinia.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na formularzu według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) wypełnionego czytelnie, bez modyfikacji wzoru.

IV. Termin i warunki składania ofert:
1. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzach stanowiących załącznik nr l do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) w zamkniętej, opieczętowanej kopercie, opatrzonej opisem „Konkurs" oraz nazwą zadania, w Biurze Obsługi Petenta w Urzędzie Gminy Miękinia, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia w terminie **do 07 lutego 2018 roku do godz. 17:00.**
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Miękinia.
2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Miękinia miekinia.pl oraz w BIP.

V. Tryby i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:
1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **21 lutego 2018 roku.**
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
b) złożenie oferty po terminie;
c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,

3. Uzupełnieniom formalnym będą podlegać:
a) uzupełnienie brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie
b) braku właściwych podpisów pod załącznikami
c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:

L.p.	Kryteria wyboru ofert	Waga wyrażona w punktach	Miara
1.	Możliwość realizacji zadania pub licznego przez oferenta	0-20	Ocena w odniesieniu do zgodności z zadaniem i obszarem
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20	Ocena kalkulacji kosztów realizacji projektu, adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego projektu, poprawność pod względem rachunkowym
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadanie publiczne oraz planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.. 3ustawy, wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-20	Ocena doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów oraz ocena doświadczenia osób które są zaangażowane w realizację zadania. Ocena proponowanego wkładu osobowego
4.	Grupa docelowa	20	Oferta otrzymuje 20 pkt jeżeli jest skierowana w całości do dzieci i młodzieży
5.	W przypadku oferenta który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-20	Ocena w odniesieniu do poprzednich zadań realizowanych przez organizację.
Razem		100	

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą która uzyskała powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów, co nie oznacza, że wszystkie zaopiniowane pozytywnie oferty muszą uzyskać dofinansowanie.
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Miękinia w oparciu o propozycję komisji co do listy rankingowej ofert wraz z kwotami dotacji oraz możliwościami budżetu Gminy Miękinia. Do decyzji Wójta dotyczącej udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy miekinia.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miękinia.

Informacje na temat konkursu uzyskać można w Urzędzie Gminy Miękinia, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, tel. 71 735 92 12 lub 71 735 82 14 oraz na stronie internetowej www.miekinia.pl

WÓJT GMINY MIĘKINIA
mgr Jan Marian Grzegorczyn